



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA BOIU MARE

Str. Principală nr. 204, RO - 437060 Boiu Mare

Cod fiscal: 3626913

Tel. 0262-480 001; Fax: 0262 – 480 141

[primaria\\_boiumare@yahoo.com](mailto:primaria_boiumare@yahoo.com); [www.primariaboiumare.ro](http://www.primariaboiumare.ro)



Nr. 529/20.05.2026

## ANUNT

Primăria comunei Boiu Mare, cu sediul în Boiu Mare, str. Principală, nr. 204, județul Maramureș, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de MEDIATOR ȘCOLAR (COD COR 235911), post în cadrul compartimentului de Asistență socială, în baza prevederilor HG nr. 1336/2022 personal contractual.

### **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

- Denumirea postului: Mediator școlar - Cod COR:235911 mediator școlar
- Nivelul postului: execuție
- Grad profesional debutant
- Durata muncii: 8 ore/zi pe perioadă nedeterminată
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT și pe raza comunei (teren)
- Scopul principal al postului: asigură furnizarea de servicii de mediere școlară, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integritate socială și economică.

### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

### **DOSARUL DE CONCURS**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. ) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul UAT Boiu Mare, sau pot fi transmise de candidati prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronica sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point-utilizator elementar;

### **TRIBUȚIILE POSTULUI**

- a) facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
- b) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- c) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- d) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.);

- e) desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui asistent comunitar;
- f) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii;
- g) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- h) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- i) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.);
- j) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățire performanțe școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă“ „Școala de după școală“ etc.);
- k) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială;
- l) facilitează procesul de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale prin: informarea autorităților responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului și sprijinirea demersurilor acestora pentru soluționarea situațiilor respectiv, medierea eventualelor conflicte ivite, între școală-familie/elevi, cadre didactice-familie/elevi, alte tipuri de interacțiuni.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
5. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

## Calendarul de desfășurare a concursului

1.	Data postării/publicării anunțului	25.05.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	08.06.2026	15:00
3.	Selecția dosarelor	10.06.2026	12:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	10.06.2026	14:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.06.2026	12:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	12.06.2026	12:00
7.	<b><u>Proba scrisă</u></b>	<b><u>17.06.2026</u></b>	<b><u>10:00</u></b>
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.06.2026	14:00
9.	Termen limită contestații probă scrisă	18.06.2026	12:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	19.06.2026	14:00
11.	<b><u>Interviul</u></b>	<b><u>22.06.2026</u></b>	<b><u>10:00</u></b>
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	22.06.2026	12:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	23.06.2026	12:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba interviu	24.06.2026	15:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	25.06.2026	15:00

Persoana de contact : Pop Carla Melinda – Secretar General UAT  
tel.0743.689.444 / 0262.480.141 - e- mail: primaria\_boiumare@yahoo.com

**PRIMAR**

**PRODAN NICOLAE-MARCEL**



**SECRETAR GENERAL**

**POP CARLA MELINDA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Pop Carla Melinda", written over the printed name.