

ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA BOIU MARE

Telefon: 0262.480.141

Adresa : loc. Boiu Mare, str.Principală nr.204, CIF 3626913

[www.boiumare.ro](http://www.boiumare.ro); e-mail: primaria\_boiumare@yahoo.com

Nr.2338/04.09.2025

## ANUNT

Primaria comunei Boiu Mare, str. Principala, 204, judetul Maramures, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii vacante de **personal contractual pe durata determinata** in baza H.G. 1.336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. VII, alin. 3, lit. a) din O.U.G. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene si a H.C.L. a comunei Boiu Mare nr. 20/27.05.2025 privind aprobarea organigramei si statului de functii.

**Funcția vacanta:** 1 (un) post de inspector debutant pe perioada determinata de 36 luni in cadrul Compartimentului Implementare proiecte, timp de lucru 8h/zi – 40h/saptamana.

### **Documente obligatorii**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la <LLNK 12019 118 12 202 1 39>art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea <LLNK 12008 76 12 221 0 17>Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „*Conform cu originalul*” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la



autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

### **Modalitatea de înscriere**

Dosarele de concurs se depun personal la sediul Primăriei Boiu Mare, str. Principala, 204, com. Boiu Mare, Maramures, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau pe adresa de E-mail [primaria\\_boiumare@yahoo.com](mailto:primaria_boiumare@yahoo.com) pana la data de 18.09.2025.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor privind modalitatea de înscriere și a formatului/dimensiunii înscrisurilor, conduce la respingerea dosarului candidatului.

Candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la categoria **Documente necesare** lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, pana la data de 24.09.2025, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **Condiții generale de participare pentru ocuparea postului**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de

serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Conditii specifice de participare**

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în unul din domeniile: științe sociale (ramura de știință), științe economice (ramura de științe), științe ingineresti (ramura de știință), științe administrative (ramura de științe)
- Cunoștințe operare PC Windows nivel mediu

### **Bibliografie si tematica**

#### **BIBLIOGRAFIE**

##### **I. Legislație specifică personalului contractual**

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea a III-a Administrația publică locală, Titlul I - V

-Partea a VI-a Titlul III- personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

2. Legea nr.53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – noțiuni de bază despre bugetul UAT-urilor

##### **II. Legislație și documente specifice fondurilor europene**

1. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene

2. Ghidurile solicitantului pentru:

Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Programul Operațional Regional (POR) 2021–2027 – Regiunea Nord-Vest

Fondul de Mediu și AFIR (pentru proiecte de infrastructură locală, educație, eficiență energetică etc.)

3. Documente strategice locale și regionale:

Strategia de dezvoltare locală a comunei (dacă există)

Planul de dezvoltare regională Nord-Vest



### III. Ghiduri practice și metodologii

1. Ghidul pentru elaborarea cererilor de finanțare (publicat de ADR Nord-Vest)
2. Ghidul beneficiarului – PNRR și alte surse de finanțare
3. Manualul PM<sup>2</sup> de management de proiect – versiunea Comisiei Europene (nivel introductiv)

## TEMATICĂ PENTRU EXAMEN / INTERVIU

### I. Noțiuni de administrație publică

Atribuțiile autorităților administrației publice locale

Organizarea primăriei și funcționarea compartimentelor

Transparență decizională și comunicarea cu cetățenii

### II. Noțiuni despre fonduri europene și proiecte

Tipuri de finanțări europene disponibile pentru UAT-uri (PNRR, POR, AFM, GAL, AFIR)

Principiile generale ale accesării fondurilor europene: eligibilitate, parteneriate, cofinanțare

Componentele unui proiect: cerere de finanțare, buget, obiective, calendar

Rolul UAT ca beneficiar: elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectului

### III. Managementul proiectelor

Etapele ciclului de viață al unui proiect (identificare, scriere, implementare, închidere)

Raportarea și monitorizarea implementării proiectului

Achiziții publice în proiecte cu finanțare externă – noțiuni introductive

Instrumente de lucru în implementarea proiectelor: fișe de proiect, Gantt, buget

### **Calendarul de desfasurare a concursului**

Perioada de depunere a dosarelor: 04.09.2025, ora 08.00 - 18.09.2025, ora 14.00.

Data limita de verificare a dosarelor si validarea/invalidarea acestora: 19.09. – 22.09.2025, ora 12.00.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 22.09.2025.

Termen de depunere contestatii 23.09.2025, la sediul Primăriei Boiu Mare.

Termen de solutionare a contestatiilor depuse: 24.09 – 25.09.2025.

Data, ora si locul desfasurarii probei scrise: 26.09.2025, ora 10.00 la sediul Primariei Boiu Mare, str. Principala, 204, com. Boiu Mare, Maramures.

Afişarea probei scrise 26.09.2025.

Termen de depunere a contestatiilor fata de notarea lucrarilor: 29.09.2025, la sediul Primariei Boiu Mare.

Termen de solutionare a contestatiilor depuse: 30.09 – 01.10.2025.

Data, ora si locul desfasurarii interviului pe subiecte profesionale: 02.10.2025, ora 10.00 la sediul Primariei Boiu Mare, str. Principala, 204, com. Boiu Mare, Maramures.

Afişarea rezultatelor la interviu 02.10.2025.

Termen contestaţii interviu 03.10.2025.

Afişarea rezultatelor finale 07.10.2025.

Persoana de contact : Sasaran Calina, inspector superior,

tel. 0741.136.912 / 0262.480.141 - e- mail: primaria\_boiumare@yahoo.com